มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

ใบขอลาออก / Resignation Form

กองบริหารวิชาการและนิสิต
เลขที่ .....
วันที่ .....

เรียน .....
To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

วันที่ ...../...../.....
Date DD/MM/YY

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) .....**ตัวบรรจง**
Student's name (Mr./Mrs./Miss) .....(Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **นิสิตชั้นปีที่** ..... **คณะ**.....
Student ID Number Academic Level Faculty

สาขา ..... **หมายเลขโทรศัพท์** ..... **E-mail** .....
Major Field Phone number

มีความประสงค์ขอลาออก เนื่องจาก .....
Reason(s) for Resignation

จึงขอลาออกตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าไม่มีหนี้สินค้างชำระ This resignation is effective immediately. I have no outstanding debt.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ Please approve as requested

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....
Student/Person Requesting Signature วันที่...../...../.....
Date

❶ คำยินยอมของผู้ปกครอง Guardian's Consent ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Denied **ลงนาม/Signature** ..... (.....) ...../...../..... **ผู้ปกครอง** Guardian	❷ เรียน หัวหน้าภาควิชา To Head of department ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Denied **ลงนาม/Signature** ..... (.....) ...../...../..... **อาจารย์ที่ปรึกษา** Advisor
❸ เรียน คณบดี To Dean ☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับคณะ No debt with Faculty ☐ มีหนี้สินค้างชำระ In debt **ลงนาม/Signature** ..... (.....) ...../...../..... **หัวหน้าภาควิชา** Head of Department	❹ เรียน คณบดี To Dean ☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับคณะ No debt with Faculty ☐ มีหนี้สินค้างชำระ In debt **ลงนาม/Signature** ..... (.....) ...../...../..... **เลขานุการคณะ** Head of Secretariat
❺ เรียน คณบดี To Dean ☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับฝ่ายกิจการนิสิต No debt with Student Affairs ☐ มีหนี้สินค้างชำระ In debt **ลงนาม/Signature** ..... (.....) ...../...../..... **เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต** Student affairs officer	❻ เรียน คณบดี To Dean ☐ ไม่มีหนี้สินค้างชำระกับสำนักหอสมุด No debt with KU Library ☐ มีหนี้สินค้างชำระ In debt **ลงนาม/Signature** ..... (.....) ...../...../..... **เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด** Library officer
❼ คำพิจารณาของคณบดีเจ้าสังกัด Dean's decision ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Denied **ลงนาม/Signature** ..... (.....) ...../...../..... **คณบดี** Dean	❽ เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต To Director of Educational Administration and Student Affairs Division เพื่อโปรดดำเนินการ To be processed **ลงนาม/Signature** ..... (.....) ...../...../.....